

**Objetivo:**

Informar a nuestros clientes, trabajadores y terceros que hayan facilitado sus datos personales a la Empresa Factory Glass S.A.S sobre la política de Tratamiento de la Información Personal y permitir a los titulares de dichos datos ejercer su derecho e Habeas Data, estableciendo el procedimiento necesario que estos deben seguir si desean conocer, actualizar y rectificar los datos que se encuentran en las bases de datos de la Compañía.

Alcance:

Aplica a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamientos por parte de la Empresa Factory Glass S.A.S como responsable de los datos personales. Dando cobertura a todas las áreas que requieran tratamiento de información de cualquier medio.

Política del tratamiento de la información:

Factory Glass S.A.S, garantiza la protección de los derechos como el Habeas Data la privacidad, la intimidad, el buen nombre, la imagen, con tal propósito todas las actuaciones se registrarán por los principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

Quien en ejercicio de cualquier actividad laboral, comercial, civil o de cualquier naturaleza legal, sean estas permanentes u ocasionales, pueda suministrar cualquier tipo de información o dato personal a **Factory Glass S.A.S** y en la cual está actúe como encargada del tratamiento o responsable del tratamiento podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.

Marco Legal:

- Constitución Política, artículo 15.
- Ley 1266 de 2008 (Habeas Data Sobre Datos Financieros y Crediticios).
- Ley 1581 de 2012 (Habeas Data).



- Decretos Reglamentarios 1727/2009, 2952/2010 1377/2013 y 886/2014.
- Resolución 76434 de 2012
- Sentencias de la Corte Constitucional C – 1011 de 2008, y C – 748 del 2011.

Uso y Finalidad del Tratamiento de los Datos

- Ejecución del contrato suscrito entre las partes
- Pago de obligaciones contractuales
- Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma
- Soporte en procesos de auditoria externa/interna e. Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente
- Registro de la información de los candidatos, clientes, empleados y proveedores en la base de datos de la Compañía
- Contacto con candidatos, clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar
- Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que, como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Compañía.
- Con propósitos de seguridad o prevención de fraude
- Para proporcionar un efectivo servicio al cliente. Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación con la Compañía

La información entregada será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y Factory Glass S.A.S no procederá a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Compañía salvo que


- Se autorice expresamente a hacerlo.
- Sea necesario para permitir a contratistas o agentes prestar los servicios que se les hemos encomendado.
- Con el fin de proporcionar productos o servicios.

- Según sea requerido o permitido por la ley. A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, los datos personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos anteriormente al personal de recursos humanos, encargados, consultores, asesores y a otras personas y oficinas según corresponda.

Principios Específicos Factory Glass S.A.S

Aplicará los siguientes principios específicos que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Principio de legalidad:** En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.
- **Principio de libertad:** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales solo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de finalidad:** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean copiados y recogidos por **Factory Glass S.A.S**, estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, en virtud de la relación jurídica que el Titular de los datos, la cual debe serle informada.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del Titular, en cualquier momento

	Sistema de Gestión de Calidad	
	CODIGO. 002	FT-SGC-004
Política y Procedimiento Para la Protección y Tratamiento de los Datos Personales		<input checked="" type="checkbox"/>
Autorizado Por: Gerente General		Pagina 4


y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

- **Principio de acceso y circulación restringida:** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

- **Principio de seguridad:** Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por Factory Glass S.A.S, será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.

- **Principio de confidencialidad:** Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases o Bancos de Datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otro sí a su contrato laboral o de prestación de servicios para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

	Sistema de Gestión de Calidad	
	CODIGO. 002	FT-SGC-004
Política y Procedimiento Para la Protección y Tratamiento de los Datos Personales		<input checked="" type="checkbox"/>
Autorizado Por: Gerente General		Página 5

- Requisito para el tratamiento de Datos Sensibles Se podrá hacer uso y tratamiento de los datos catalogados como sensibles cuando:
 - El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
 - El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.

- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

Casos en los cuales no se deberá solicitar autorización El artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, establece taxativamente los casos en los cuales no se deberá pedir autorización expresa del titular:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.



- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

DEBERES DE FACTORY GLASS S.A.S COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

cuando actúe como Responsable del Tratamiento de datos personales, cumplirá con los siguientes deberes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
 - Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
 - Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
 - Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
 - Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
 - Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.

- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS, RECLAMOS, RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán solicitar al Responsable del tratamiento de La Empresa Factory Glass S.A.S, la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad.

El área responsable para la atención de consultas, peticiones y reclamos ante las cuales el Titular puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar o revocar la autorización en los términos de ley, será el correo electrónico factoryglass.hseq@gmail.com

AVISO DE PRIVACIDAD

Factory Glass S.A.S informa que el aviso de privacidad de tratamiento de sus datos personales podrá ser consultado en la página web www.factoryglass.com.co en la sección manejo y tratamiento de bases de datos Habeas Data.



Modificación y/o actualización de la política de protección de datos y manejo de información

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de la página web www.factoryglass.com.co

Las comunicaciones se enviarán como mínimo diez (10) días antes de implementar las nuevas políticas y/o actualización sustancial de la misma.

